



## DER HC FRIBOURG-GOTTÉRON AG REKRUTIERT FÜR SEINEN FANSHOP IN DER BCF ARENA EINE-N

### Verkaufsassistent\*in | 60 %

#### AUFGABEN

- Verkauf von Eintrittskarten und Abonnements;
- Unterstützung des Ticketing-Managers (Verwaltung des Saalplans, Preisgestaltung, Rechnungsstellung und Inkasso von Abonnements);
- Verwaltung der digitalen Medien und der Zugangskontrollsysteme;
- Verkauf von Artikeln aus dem Fanshop;
- Produktbewertung und Verwaltung des Lagerbestands in Zusammenarbeit mit der Fanshop-Verantwortlichen;
- Unterstützung und Zusammenarbeit bei der Bestellung von Artikeln und bei der Inventur.

#### ERWARTETE KOMPETENZEN

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Verkauf;
- Muttersprache Französisch und mündliche Beherrschung der deutschen Sprache (Schweizerdeutsch ist ein Plus);
- Geschick im Umgang mit Kunden;
- Zeitliche Flexibilität (Anwesenheit an Spielabenden unter der Woche und/oder am Wochenende);
- Sehr gute Computerkenntnisse.

#### WIR BIETEN DIR

- Eine Berufserfahrung mitten im Leben der Drachen;
- Ein modernes, abwechslungsreiches und erfüllendes Umfeld;
- Die Möglichkeit, zum guten Funktionieren eines Sportvereins beizutragen, der den Freiburgerinnen und Freibürgern am Herzen liegt.

**Unser zukünftiges Teammitglied sollte sich vielseitigen, zukünftigen Herausforderungen stellen und stets die besten Lösungen für unsere Kunden und Abonnenten finden. Der direkte Kundenkontakt ist von grösster Bedeutung, weshalb es entscheidend ist, dass unsere neue Mitarbeiterin oder unser neuer Mitarbeiter über ausgeprägte soziale Fähigkeiten verfügt. Der Ticketing- und Fanshop sind die Eintrittspforten unseres Vereins und repräsentieren sein Image. Wir erwarten eine hohe Flexibilität, um auch abends und am Wochenende arbeiten zu können.**

Um Teil dieses dynamischen Teams zu werden,  
sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an  
(Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse und Arbeitszeugnisse)

[jobs@fribourg-gotteron.ch](mailto:jobs@fribourg-gotteron.ch)